



Staff **SEGRETARIO GENERALE**

Protocollo Determinazioni del Segretario

N° 09 del 21-05-18

OGGETTO	Regolarizzazione Provvisori di entrata n°944 n.945 n.946 e provvisorio di uscita n°72 per il contratto con la ditta GRUPPO BARBATO HOLDING s.r.l. Rep. n.7234 del 02/05/2018 (Fornitura nolo per il servizio di raccolta e trasporto rifiuti urbani differenziati ed indifferenziati nel territorio di Partinico)
----------------	---

Responsabile del Settore: D.ssa Antonella Spataro
Ufficio Proponente: <i>Contratti Trasparenza e Anticorruzione</i>
Responsabile Ufficio : <i>Sig.ra</i> Giuseppa Piera Spinella

Staf. Segretario Generale
Atto n. <u>05</u> Data <u>21/05/2018</u>

TRASMESSA ALL'ALBO PRETORIO IL <u>di 07-2018</u>

REFERTO DI PUBBLICAZIONE
Certifico io sottoscritto Segretario Generale su conforme dichiarazione del Responsabile Albo Pretorio, che copia del presente atto viene pubblicato il giorno _____ all'Albo Pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.
Il Responsabile Albo Pretorio _____
IL SEGRETARIO GENERALE DR.SSA ANTONELLA SPATARO



Il Responsabile del Procedimento ai sensi dell'art. 5 della L.R. 10/91, ai sensi dell'art. 2 della medesima legge propone l'adozione della seguente proposta di determinazione di cui attesta la regolarità del procedimento svolto e la correttezza per i profili di propria competenza.

Oggetto: Regolarizzazione Provvisori di entrata n°944 n.945 n.946 e provvisorio di uscita n°72 per il contratto con la ditta GRUPPO BARBATO HOLDING s.r.l. Rep. n.7234 del 02/05/2018 (Fornitura nolo per il servizio di raccolta e trasporto rifiuti urbani differenziati ed indifferenziati nel territorio di Partinico.

PREMESSO:

-**CHE** la ditta GRUPPO BARBATO HOLDING s.r.l. ha sottoscritto il contratto Rep. n.7234 del 02/05/2018 avente per oggetto (Fornitura nolo per il servizio di raccolta e trasporto rifiuti urbani differenziati ed indifferenziati nel territorio di Partinico.

CHE la ditta per il contratto in parola ha versato presso la tesoreria comunale:

- la somma di €. 200,00 quale "tassa di registrazione contratto"
- la somma di €. 45,00 quale "tassa di imposta di bollo"
- la somma di €.1.173,43 quale "somma per diritti di rogito"

- CHE la tesoreria comunale ha emesso il sospeso di cassa in attesa della loro regolarizzazione ed in particolare il provvisori n.944 e n.945 n.946 (data incasso 03/05/2018) per l'importo complessivo di €. 1.418,43.

- CHE la tesoreria comunale ha provveduto al pagamento della tassa di registrazione del contratto in parola per €.245,00 ed ha emesso a fronte del suddetto pagamento il provvisorio n°72 (data pagamento: 04/05/2018) in attesa della relativa regolarizzazione ;

- Ritenuto necessario imputare i suddetti sospesi ai capitoli del bilancio comunale 2018;

Per le motivazioni espresse in premessa;

Propone

Regolarizzare il provvisori di entrata n°944 e n.945 n.946 (della complessiva somma di €.1.418,43 relativo al contratto (Fornitura nolo per il servizio di raccolta e trasporto rifiuti urbani differenziati ed indifferenziati nel territorio di Partinico Rep.7234 del 02/05/2018 registrato presso l'AG. delle Entrate Ufficio Pa 1 il 03/05/2018 al n° 5220 nel seguente modo:

- €. 245,00 (quota versata come tassa di registrazione ed imposta di bollo) mediante accertamento ed incameramento al capitolo 764 (Titolo.3-



Tipologia.5-categoria 9900) "proventi per registrazione contratti" bilancio 2018;

- € 1.173,43 (diritti di rogito e di segreteria) mediante accertamento ed incameramento al capitolo 301(Titolo.3 entrate extratributarie-Tipologia.1-Categoria 200) "proventi diritti di segreteria per rogito contratti" bilancio 2018;
1. Autorizzare il settore economico Finanziario ad emettere le relative reversali d'incasso;
 2. Regolarizzare il provvisorio di cassa in uscita n.72 data pagamento 04/05/2018 di €. 245,00 relativo alla tassa di registrazione ed accesso mediante impegno al capitolo 2967- missione 01, programma 11, titolo 1, macroaggregati 02 "tassa di registro per contratti"bilancio 2018 a favore dell' Agenzia delle Entrate Ufficio Pa 1 per il contratto Rep.7234/2018 in premessa meglio descritto.
 3. Autorizzare il settore economico finanziario ad emettere il relativo mandato di pagamento.

Partinico, li _____

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

(Sig.ra Giuseppa Piera Spinella)

IL RESPONASABILE DEL SETTORE

VISTI:

- ✓ L'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 e l'art.4 del D.Lgs. 165/2001 che disciplinano gli adempimenti di competenza dei Responsabili di Servizio;
- ✓ il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi Comunali che disciplina le attribuzioni del Responsabile di Settore;
- ✓ Gli artt. 183 e 184 del D.Lgs. n. 267/2000 che disciplinano le procedure di prenotazione, di impegno e di liquidazione delle spese;
- ✓ La Relazione Previsionale e Programmatica;
- ✓ La delibera del Consiglio Comunale, n. 53 del 24/11/2016 di I. E. con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'Esercizio Finanziario anno 2016;
- ✓ La delibera di G.M. n. 191 del 06/12/2016 di I. E. con la quale è stato deliberato l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) anno 2016;
- ✓ La determina Sindacale n. 27 datata 04/10/2016 con la quale è stato conferito l'incarico di Responsabile dell'Ufficio di Staff Segretario Generale alla D.ssa Antonella Spataro;

DETERMINA

Di fare propria la superiore proposta.

IL RESPONSABILE DEL
SETTORE STAFF SEGRETARIO GENERALE

D.ssa Antonella Spataro

Si autorizza l'uso del capitolo

IL RESPONSABILE SETTORE SEGRETERIA GENERALE

(Rag. Concetta Concone)



Comune
di
Partinico

Provincia di Palermo

www.comune.partinico.pa.it

SETTORE STAFF SEGRETARIO GENERALE

Piazza Umberto I n.3 – 90047 Partinico(PA)

Responsabile: D.ssa Antonella Spataro

SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

Responsabile del:

SITUAZIONE CONTABILE

Il Responsabile del procedimento di cui all'art. 5 della L.R. n.10/91 attesta, relativamente alla parte contabile, la regolarità del procedimento svolto e la correttezza per i profili di propria competenza:

ATTO n° _____

Accertamento n° _____ Cap _____ Codice _____ Bilancio _____

Accertamento n° _____ Cap _____ Codice _____ Bilancio _____

Reversale d'incasso n° _____ Cap _____ Codice _____ Bilancio _____

Mandato n° _____ Cap _____ Codice _____ Bilancio _____

Mandato n° _____ Cap _____ Codice _____ Bilancio _____

Partinico, li. _____

Il Responsabile del Procedimento contabile

RAGIONERIA GENERALE

Visto di regolarità contabile sull'impegno di spesa soprascritto e di copertura finanziaria.

Li, _____

IL RESPONSABILE DEL SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO